

ПРИКАЗ

от 15.09.2021

№ 424

*О проведении районной
дистанционной научно-практической
конференции «Шаг в будущее.
Петушинский район»*

В соответствии с планом работы МУ «Управление образования администрации Петушинского района» на 2021-2022 учебный год, с целью активизации познавательного интереса, создания условий для самореализации учащихся, помощи в жизненном и профессиональном самоопределении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении районной дистанционной научно-практической конференции (далее Конференция).
2. Районному методическому кабинету:
 - 2.1. Обеспечить организационно-методическое сопровождение проведения Конференции.
 - 2.2. Организовать отбор работ учащихся для второго тура Конференции в срок с 22 ноября по 24 декабря 2021 года;
 - 2.3. Организовать дистанционную проверку работ членами жюри (МГТУ им. Баумана, ГГТУ г. Орехово-Зуево, МПГУ ПФ) с 10 января по 22 января 2022 года;
 - 2.4. Подвести итоги Конференции к 26 января 2022 года;
3. Руководителям образовательных организаций:
 - 3.1. Подать заявки для участия в Конференции в РМК до 01 ноября 2021 года в электронной форме (Приложение 2).
 - 3.2. Предоставить работы учащихся в электронной форме в РМК в срок до 20 ноября 2021 года.
4. Контроль исполнения данного приказа возложить на зав. РМК О.А. Сибилёву.

Начальник управления

Е.В. Антонова

ПОЛОЖЕНИЕ о районной научно-практической конференции

1. Общие положения.

- 1.1. Научно-практическая конференция организуется и проводится районным методическим кабинетом МУ «Управление образования администрации Петушинского района».
- 1.2. Конференция проводится с целью активизации познавательного интереса, создания условий для самореализации учащихся, помощи в жизненном и профессиональном самоопределении.
- 1.3. Задачи:
 - Способствовать совершенствованию непрерывной системы образования;
 - Дать возможность учащимся публично выступить с представленными научно-практическими проектами; обобщить опыт учащихся в рамках учебно-исследовательской деятельности;
 - Развивать навыки самостоятельной работы в рамках организации проектной деятельности;
 - Внедрять в образовательный процесс информационно-коммуникационные технологии;
 - Повысить мотивацию изучения предметов в школе.

2. Участники конкурса.

Принять участие в научно-практической конференции могут ученики 4 – 11 классов образовательных организаций Петушинского района (один учащийся может представлять только одну работу в одной секции).

3. Порядок проведения конференции.

- 3.1. Работа готовится индивидуально каждым участником конференции. При подготовке проектов допускается участие руководителей в качестве консультантов.
- 3.2. Конференция проводится по следующим секциям:
 - ◆ Техническая
 - ◆ Социальная

- ◆ Естественнонаучная
 - ◆ Экологическая
 - ◆ Филологическая
 - ◆ Первые шаги в науку (для учащихся 4 класса)
- 3.3. На районную научно-практическую конференцию представляются научно-исследовательские работы, нацеленные на самостоятельное изучение какого-либо явления или освещение темы.
- 3.4. Конференция проводится в два этапа

Первый (заочный) этап конференции:

- Заявки от школ района предоставить в РМК до 01 ноября 2021 года.
- Подача заявки и работы на Конференцию предполагает согласие участника с требованиями, указанными в положении (пункт 4 настоящего положения)
- Работы учащихся (документ, презентацию и текст презентации) прислать на электронную почту РМК до 20 ноября 2021 года. Работы предоставленные позднее указанного срока к участию не принимаются.
- С 22 ноября по 24 декабря 2021 года - работа экспертной группы по определению окончательного числа допущенных ко второму этапу работ и названий секций конференции, формирование и утверждение секций, организационная работа по направлению работ членам жюри.
- Информирование ОУ о результатах отборочного тура (по электронной почте).
- Результаты отборочного тура окончательны и пересмотру не подлежат.

Второй (дистанционный) этап:

Сроки проведения: с 10 января по 22 января 2022г
(работа членов жюри)

4. Общие требования к оформлению научно-исследовательских работ.

- 4.1. Качество работы учащегося определяется не только актуальностью рассматриваемой проблемы, теоретическим и практическим значением полученных результатов, но и логикой изложения материала, грамотностью сформулированных положений и, конечно, структурой (композицией).
- 4.2. Структура научно-исследовательской работы:
1. Титульный лист.
 2. Аннотация.
 3. Оглавление (содержание).
 4. Введение.
 5. Научно-исследовательская часть.

6. Заключение.

7. Библиография (литература).

8. Приложения.

4.2.1. Работа начинается с титульного листа. На титульном листе по центру верхнего поля указывается муниципальный район, к которому относится образовательное учреждение, название образовательного учреждения (полностью), название конференции, секция, на которую направляется работа. Далее по центру записывается название работы без кавычек. В верхней части нижнего поля справа указывается фамилия, имя, отчество учащегося, образовательное учреждение, класс; фамилия, имя, отчество, квалификация руководителя. По центру нижнего поля титульного листа записывается город, затем год выполнения работы без кавычек (см. Приложение 3).

Объем работы составляет 10 – 20 страниц печатного текста (не включая титульный лист, оглавление и аннотацию).

Титульный лист не нумеруется. Все остальные страницы нумеруются.

4.2.2. После титульного листа располагается аннотация (**высылается отдельным документом – скан копия**)

Аннотация должна быть объемом не менее 20 строк. Она содержит наиболее важные сведения о работе, в частности, включая следующую информацию: цель работы, методы и приемы, которые использовались в работе, полученные данные и выводы, возможна ли практическая применимость данной научной работы. Аннотация не должна включать благодарностей и описания работы. Аннотация печатается на одной странице в порядке: стандартный заголовок, затем по центру слово «АННОТАЦИЯ», ниже текст аннотации (Приложение 4).

4.2.3. После аннотации располагается оглавление.

Оглавление печатается на странице в следующем порядке:

- стандартный заголовок,
- затем слово «ОГЛАВЛЕНИЕ»,
- ниже текст оглавления, в котором в виде наглядной схемы перечисляются все заголовки работы с указанием страниц и в определенной соподчиненности, ступенчато: заголовки одинаковых ступеней рубрикации располагаются друг под другом (названия глав, названия параграфов) и выполняются одинаковым шрифтом (Приложение 5).

4.2.4. Далее располагается введение (1 – 2 страницы). Первая страница введения начинается со стандартного заголовка, затем по середине слово «ВВЕДЕНИЕ», ниже текст введения.

Во введении обосновывается актуальность темы исследования, обозначается проблема, формулируются объект, предмет, цель, гипотеза и задачи исследования, указываются использованные методы и база исследования, количество участников эксперимента, отмечается теоретическая и практическая значимость полученных результатов, обозначается структура работы.

Во введении надо показать актуальность избранной темы исследования, необходимость разрешения выявленных проблем, обусловленных состоянием современной науки, особенностями социальной обстановки, потребностями общества и развивающейся личности.

Необходимо показать прикладной характер результатов исследования, основные сферы их применения в учебном процессе. Эти положения будут составлять практическую значимость исследования.

- 4.2.5. После введения располагается научно-исследовательская часть. Первая страница исследовательской части начинается со стандартного заголовка, затем по центру строки слова «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ЧАСТЬ», ниже текст работы.

Содержание основного текста работы должно полностью раскрывать тему исследования. Название главы по своему смысловому содержанию должно соответствовать смысловому содержанию входящих в нее разделов.

Качество исследования во многом зависит от логики изложения материала. В содержании каждого параграфа находит отражение решение той или иной задачи, поставленной в исследовании. Логические переходы осуществляются и между главами.

Работа не должна иметь реферативный характер. Подобные работы не будут допущены до участия в конференции.

Полученные результаты исследования могут быть представлены в виде таблиц, графиков, схем. Протоколы обследований, бланки ответов, тексты опросников выносятся в приложения.

- 4.2.6. В заключении последовательно излагаются сформулированные в ходе анализа научной литературы теоретические положения (выводы) и достигнутые практические результаты, которые должны являться содержательным ответом на поставленные в исследовании задачи и подтверждать основные положения гипотезы. Только в этом случае можно с уверенностью сказать, что цель работы достигнута.

В тексте заключения целесообразно использовать, например, такие утвердительные формулировки: «В ходе исследования было выявлено», «были сформулированы», «были сделаны», «были выработаны практические рекомендации для...» и т. п.

В заключении важно указать возможность прикладного использования полученных в работе результатов, отметить возможные перспективы дальнейшего углубления темы.

- 4.2.7. После заключения помещается библиографический список использованной литературы. Источники записываются под номерами в алфавитном порядке с полным указанием библиографического описания (см. Приложение б).

Объем использованной литературы позволяет судить о глубине проработки и анализа проблемы исследования. При выполнении исследовательской работы необходимо проанализировать не менее 5 источников (с обязательной ссылкой на них в тексте), информация о которых – библиографический список – располагается после заключения. Этот список

должен содержать библиографическое описание использованных в работе материалов.

Библиографическое описание составляют непосредственно по источнику. Для исследовательской работы используется алфавитный способ группировки литературных источников, то есть запись по алфавиту авторов и заглавий.

- 4.2.8. Вспомогательные материалы, которые могут загромождать текст основной части, помещают в приложения. Это могут быть тексты вопросников, опросные листы, протоколы (собеседований, обследований), копии отчетных листов, таблицы и рисунки.

Каждое приложение начинается с нового листа. В правом верхнем углу записывается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и ставится его номер (без знака №), если приложение не одно.

На приложения должны быть ссылки в основном тексте работы, например: «(см. Приложение I)» или «Результаты анализа анкет учащихся (см. Приложение I) позволяют говорить о ...».

- 4.2.9. Оформление текстового материала:

– **Шрифт – Times New Roman размером 14 кегль;**

– **Интервал – полуторный;**

– **Границы – сверху и снизу: 2 см,**

слева: 3 см,

справа: 1.5 см;

Нумерация страниц должна быть обязательно. На первой странице – титульном листе – номер не ставится.

Оформление должно быть единообразным на протяжении всей работы, то есть используемые варианты выделений в тексте должны сохраняться во всех разделах работы.

Каждая структурная часть работы (аннотация, содержание, введение, главы основной части, библиографический список, приложения) начинаются с новой страницы.

Все заголовки выравниваются «по центру», точка в конце заголовка не ставится. Не допускается подчеркивание и перенос слов в заголовках.

- 4.2.10. Оформление цитат и ссылок. Качество научно-исследовательской работы является показателем способности учащегося к анализу теоретического и эмпирического материала, умения работать с текстом. При выполнении исследовательской работы учащийся, несомненно, опирается на результаты работ ученых, произведения печати. С целью подтверждения собственных взглядов в тексте приводятся цитаты.

Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения. Если цитата приводится с сокращениями, то вместо пропущенных слов ставится многоточие (в начале предложения, в середине, в конце). При этом не допускается искажение текста и мыслей автора. Каждая цитата сопровождается ссылками на первоисточник.

Не допускается включение в текст цитат без ссылок на автора.

- 4.2.11. Оформление подстрочных ссылок

В тех случаях, когда ссылки на литературный источник нужны по ходу чтения материала, а внутри текста их разместить невозможно, используются подстрочные ссылки. Знак сноски ставится там, где по смыслу заканчивается мысль другого автора. Сноска выполняется на той же странице, что и объяснение к ней.

При повторных ссылках на один и тот же источник в пределах одной страницы исследовательской работы в сноске записываются слова «Там же» и указывается номер страницы (арабскими цифрами без знака №).

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылка начинается словами «Цит. по:...».

4.2.12. Оформление таблиц и иллюстрированного материала.

- Оформление таблиц. При систематизации теоретического и экспериментального материала накопленная информация может быть представлена в виде таблиц. Каждая таблица нумеруется и имеет название. Слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака №) располагают над правым верхним углом таблицы (выравнивание «по правому краю»). Название таблицы (тематический заголовок) записывают на следующей строке строчными буквами полужирным шрифтом (кегель 12) без точки в конце. Тематический заголовок дает возможность ориентироваться в представленном в таблице материале без чтения текста, поэтому он должен быть лаконичным и содержательным. На все таблицы в тексте должны быть ссылки.

Если таблица не может быть размещена на одной странице, то возможен ее перенос на следующую, на которой в правом верхнем углу над таблицей записывается: «Продолжение таблицы 5» или «Окончание таблицы 5», если таблица на этой странице заканчивается. При этом вместо текста столбца на следующую страницу переносятся только номера вертикальных граф, записанные арабскими цифрами.

Если ширина таблицы намного превосходит ее высоту, то можно вынести ее на отдельную страницу и ориентировать лист в альбомном формате. В этом случае текст параграфа будет «разорван». Желательно, чтобы предложение было дописано до конца, а ссылка на таблицу (с указанием страницы) была максимально приближена к ней.

- Оформление иллюстрированного материала. Если возникает необходимость показать динамику протекания исследуемого процесса или продемонстрировать взаимосвязь каких-либо его характеристик, то вместо таблиц целесообразно использовать графики и диаграммы (иллюстрированный материал).

Все представленные в тексте иллюстрации имеют сквозную нумерацию (таблицы и иллюстрации нумеруются отдельно), ссылки на графики и диаграммы в тексте обязательны, например: (см. рис. 5).

Подрисовочная подпись включает элементы:

1. сокращение слова «рисунок» - «Рис.»;

2. порядковый номер иллюстрации без знака № записывается арабскими цифрами;
3. тематический заголовок;
4. пояснение: цифрами или буквами обозначаются элементы иллюстрации и дается их комментарий.

5. Критерии оценки:

5.1. Критерии оценивания работы:

- 5.1.1. Четкость постановки проблемы, цели работы и задач.
- 5.1.2. Глубина анализа литературных данных, ссылки на литературные источники, объем использованной литературы.
- 5.1.3. Четкость изложения материала, полнота исследования проблемы.
- 5.1.4. Логичность изложения материала.
- 5.1.5. Оригинальность к подходам решения проблемы.
- 5.1.6. Новизна исследуемой проблемы и теоретическая значимость работы.
- 5.1.7. Практическая значимость работы.
- 5.1.8. Логичность и обоснованность выводов, и соответствие их поставленным целям.
- 5.1.9. Уровень стилового изложения материала, отсутствие стилистических ошибок.
- 5.1.10. Уровень оформления работы, наличие или отсутствие грамматических и пунктуационных ошибок.

6. Подведение итогов конференции.

1. Победитель по каждой секции определяется общим количеством баллов.
2. Победители и призёры конференции по всем направлениям награждаются грамотами управления образования и ценными подарками.
3. Результаты конференции направляются в ОО и в СМИ. Педагогам, подготовившим победителей и призёров районной научно-практической конференции объявляется благодарность руководителями ОУ

Штамт ОУ

Приложение 2
к приказу МУ «Управление
образования администрации
Петушинского района»
№424 от 15.09.2021

ЗАЯВКА
для участия
в районной научно-практической
конференции

Наименование общеобразовательного учреждения					
№ п/п	ФИО Участника (полностью)	Класс	Тема работы	Направление/ секция	Учитель/ руководитель работы
1					
2					
3					
4					
5					

Директор школы

М.П.

Петушинский район

Полное название школы (в соответствии с уставом)

РАЙОННАЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ «Шаг в будущее»

Наименование секции

Тема работы

АВТОР: Петров

Николай Степанович

ученик 9 класса «А»

РУКОВОДИТЕЛЬ:

Фомина Елена Игоревна -

учитель русского языка и

литературы

2021 год

г. Петушки

Приложение 4
к приказу МУ «Управление
образования администрации
Петушинского района»
№424 от 15.09.2021

Тема работы
Автор: Петров Николай Степанович
МБОУ СОШ №..... г.

АННОТАЦИЯ

Текст аннотации

Тема работы
Автор: Петров Николай Степанович
МБОУ СОШ №..... г.

ОГЛАВЛЕНИЕ (образец!)

Введение.....	5
Научно-исследовательская часть.....	8
Глава 1.	8
1.1.	8
1.2.	8
1.3.	9
Глава 2.	11
2.1.	11
2.2.	12
2.3.	14
Глава 3.	15
Практическая часть.....	16
Заключение.....	17
Список использованной литературы.....	18

Тема работы
Автор: Петров Николай Степанович
МБОУ СОШ №..... г.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (образец!)

1. Большая математическая энциклопедия / Якушева Г.М. и др. – М.: Филол. О-во «СЛОВО»: ОЛМА-ПРЕСС, 2005. – 639 с.: ил.
2. Возникновение и развитие математической науки: Кн. Для учителя. – М.: Просвещение, 1987. – 159 с.: ил.
3. За страницами учебника алгебры: Кн. Для учащихся 7 – 9 кл. сред. Шк. - М.: Просвещение, 1990. – 224 с.: ил.
4. Панов В. Ф. Математика древняя и юная/ Под ред. В. С. Зарубина. – 2-е изд., испр. – М.: Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2006. – 648с.
5.